

Factura Pequeño Contribuyente

ANA PATRICIA, LÓPEZ GONZÁLEZ

Nit Emisor: 58768459

ANA PATRICIA LOPEZ GONZALEZ

0 AVENIDA A 14-18 COLONIA VILLAS DE PETAPA, zona 1, San

Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9FABF912-C746-4B37-824C-CA7A2FEB8601

Serie: 9FABF912 Número de DTE: 3343272759

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:00:16

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 09:00:16

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-209-1-3-37, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-2-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede. Serie: 9FABF912, número de DTE 3343272759, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Ana Patricia López González, ampara el pago de servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-2-2024, Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

F.

Ana Patricia López González
DPI 1597 86282 0101

F.

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo
Director de Sanidad Vegetal
VISAR-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 58768459

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717426995412	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 9:03 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2024 09:00:16	
Emisor:	58768459	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANA PATRICIA LOPEZ GONZALEZ	
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9FABF912-C746-4B37-824C-CA7A2FEB8601	
Serie:	9FABF912	
Número del DTE:	3343272759	
Acuse de recibido:	FCID202420240603T09:00:1706:009FABF912C7464B37824CCA7A2FEB8601	
Fecha de la consulta:	03/06/2024 09:03:05	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/06/2024 09:03:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	58768459
NOMBRE	ANA PATRICIA, LÓPEZ GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-209-1-3-37
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicio:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Patricia López González
Plazo de contratación	Del: 3/1/2024	Al: 30/6/2024
Periodo de este Informe:	Del: 1/6/2024	Al: 30/6/2024
Monto a pagar:		Q 8,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL DEL VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación.

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en el proceso físico de retornos, licencias y permisos de importación de insumos agrícolas	Colaboré a la Dirección de Sanidad Vegetal en el análisis, evaluación y emisión física de 2 retornos, 161 licencias y 118 permisos de importación	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de emisión digital de licencias y permisos de importación de insumos agrícolas	Colaboré a la Dirección de Sanidad Vegetal en el análisis, evaluación y emisión digital de 172 licencias y 445 permisos de importación	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para colaborar en la revisión de informes de estadística de registro de importación de insumos agrícolas	Colaboré a la Dirección de Sanidad Vegetal en la elaboración de informes estadísticos de registro de importación de Insumos Agrícolas.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en verificar la actualización de la base de datos de registro de insumos agrícolas	Colaboré a la Dirección de Sanidad Vegetal en verificar el ingreso de nuevos facturadores a la base de datos de registro de insumos agrícolas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	a) Colaboré en solicitar firmas para los permisos y licencias emitidos de forma física.	100%	Finalizado
	b) Colaboré en firmar los permisos y licencias digitales VAI.	100%	Finalizado
	c) Colaboré en atender a los usuarios vía telefónica y personal.	100%	Finalizado
	d) Colaboré en archivar las copias de permisos y licencias de importación emitidas, físicas y digitales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Ana Patricia López González

DPI: 1597 86282 0101

Celular: 47031628

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

M.A. Ing. Agr. Luis Armando Menéndez Godoy
Jefe Departamento de Registro
de Insumos Agrícolas
Dirección de Sanidad Vegetal
VISAR-MAGA



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **LOPEZ GONZALEZ ANA PATRICIA**, Colegiado **29642**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 08 de marzo del 2024.

Fisbe Paz R.
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2024-209-1-3-37	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-209-2-2024	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Ana Patricia López González	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Monto pagado:	Q .47,483.87	
Prestados en:	DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL DEL VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIAS Y REGULACIONES	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en el proceso físico de retornos, licencias y permisos de importación de insumos agrícolas	Colaboré a la Dirección de Sanidad Vegetal en el análisis, evaluación y emisión física de 15 retornos, en el período del 03 al 31 de enero 4, en febrero 2, en marzo 2, en abril 2, en mayo 3 y en junio 2. También 1,049 licencias de importación, en el período del 03 al 31 de enero 205, en febrero 210, en marzo 175, en abril 147, en mayo 151 y en junio 161. También 946 permisos de importación, en el período del 03 al 31 de enero 210, en febrero 200, en marzo 200, en abril 110, en mayo 108 y en junio 118.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de emisión digital de licencias y permisos de importación de insumos agrícolas	Colaboré a la Dirección de Sanidad Vegetal en el análisis, evaluación y emisión digital de 1,090 licencias de importación, en el período del 03 al 31 de enero 210, en febrero 200, en marzo 190, en abril 156, en mayo 162 y en junio 172. También 1,752 permisos de importación, en el período del 03 al 31 de enero 225, en febrero 215, en marzo 210, en abril 217, en mayo 440 y en junio 445.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para colaborar en la revisión de informes de estadística de registro de importación de insumos agrícolas	Colaboré a la Dirección de Sanidad Vegetal en la elaboración de informes estadísticos de registro de importación de Insumos Agrícolas.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en verificar la actualización de la base de datos de registro de insumos agrícolas	Colaboré a la Dirección de Sanidad Vegetal en verificar el ingreso de nuevos facturadores a la base de datos de registro de insumos agrícolas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	a) Colaboré en solicitar firmas para los permisos y licencias emitidos de forma física. b) Colaboré en firmar los permisos y licencias digitales VAI. c) Colaboré en atender a los usuarios vía telefónica y personal. d) Colaboré en archivar las copias de permisos y licencias de importación emitidas, físicas y digitales.	100% 100% 100% 100%	Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Se colaboró a la Dirección de Sanidad Vegetal con: El análisis, evaluación y emisión física de retornos, licencias y permisos de importación. El análisis, evaluación y emisión digital de licencias y permisos de importación. Elaboración de informes estadísticos de registro de importaciones. Verificación de ingreso de nuevos facturadores a la base de datos. Solicitar firmas para los retornos, licencias y permisos emitidos de forma física. Firma de permisos y licencias digitales VAI. Atención a usuarios vía telefónica y personal. Archivo de copias de permisos y licencias de importación emitidas físicas y digitales, todo lo anterior del tema de Insumos Agrícolas.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

Ana Patricia López González
DPI: 1597 86282 0101
Celular: 47031628

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



M.A. Ing. Agr. Luis Armando Menéndez Godoy
Jefe Departamento de Registro
de Insumos Agrícolas
Dirección de Sanidad Vegetal
VISAR-MAGA

FINIQUITO

YO: Ana Patricia López González en mi calidad de Contratista de Servicios Profesionales, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios profesionales, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios profesionales No. 2024-209-1-3-37 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024), por el plazo comprendido del tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de cuarenta y siete mil cuatrocientos ochenta y tres con ochenta y siete centavos (Q 47,483.87) que corresponde a honorarios incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No.2024-209-1-3-37 de servicios profesionales, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el treinta de junio del año dos mil veinticuatro.

(f)



Huella dactilar:



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-48 ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 702543

2 Constancias de colegiado
Gratis por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **29642**
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

LOPEZ GONZALEZ ANA PATRICIA

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024**
31/03/2025
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **20/11/2023**

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE el ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva